

Министерство образования и науки Республики  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Актанышский технологический техникум»

Согласовано

Начальник УСХиП МСХиП РТ в  
Актанышском муниципальном районе  
Салимгараев Н.А.

*августа* 2023г

Утверждено

Директор ГАПОУ «АТТ»  
Шамсенова Л.Я.

*августа*



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Уровень профессионального образования  
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Форма обучения Очная

Квалификация (и) выпускника  
Бухгалтер

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение «Актанышский технологический техникум»

Рассмотрено на заседании педагогического совета

Протокол № 1

от августа 2023г

## Содержание:

1. Общие положения
2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
5. Структура образовательной программы
6. Условия реализации образовательной программы
7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе
8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного и среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

### 1.2. Нормативные основания для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный №50137);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный №30306);

– Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N [1061н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Профессиональный стандарт "Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N [236н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный N 37271);

– Профессиональный стандарт "Аудитор", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. N [728н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный N 39802).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

Цикл СГ – социально-гуманитарный

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования**

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Бухгалтер,

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Образовательная программа с присвоением квалификации

Бухгалтер

Объем и сроки получения среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4464 часа.

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования 2 года 10 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

### Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	<b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>



ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		<b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

#### 4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<b>Практический опыт:</b> В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		<b>Знания:</b> общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

		<p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p><b>Умения:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов</p>

		<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;          конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>
		<p><b>Знания:</b>          сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;          теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;          инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;          принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;          классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;          два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
	<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b>          проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;          проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;          учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;          оформлять денежные и кассовые документы;          заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>

		<p><b>Знания:</b>  учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;  учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;  особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;  порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;  правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>
	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Практический опыт:</b>  в:документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p><b>Умения:</b>  проводить учет основных средств;  проводить учет нематериальных активов;  проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p><b>Знания:</b> понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;</p>

		<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технология реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по</p>
--	--	---

		прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	<b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		<b>Умения:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
	<b>Знания:</b> учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;	
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	<b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		<b>Умения:</b> определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными

		<p>правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;  давать характеристику активов организации;</p>
		<p><b>Знания:</b></p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;</p> <p><b>Знания:</b>  приемы физического подсчета активов;</p>

		<p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>



	<p>обязательств организации;</p>	<p><b>Умения:</b> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;  проводить выверку финансовых обязательств;  участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  проводить инвентаризацию расчетов;  определять реальное состояние расчетов;  выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;  порядок инвентаризации расчетов;  технология определения реального состояния расчетов;  порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;  порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;  порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
--	----------------------------------	--

	<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p><b>Умения:</b> проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p><b>Знания:</b> методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Умения:</b> составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p><b>Знания:</b> порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>

		<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
		<p><b>Знания:</b> виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p><b>Знания:</b> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера</p>

		<p>документа, даты документа, типа платежа;  коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;  образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
	<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;  определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;  применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;  применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;  оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;  осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";  проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;  использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p>

		<p><b>Знания:</b> учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p><b>Умения:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой</p>

		<p>инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p><b>Знания:</b> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического</p>

	<p>отчетный период;</p>	<p>субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p><b>Знания:</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за</p>
--	-------------------------	---

	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>отчетный период;</p> <p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p><b>Умения:</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае</p>
--	--	---



		<p>выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p><b>Умения:</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p><b>Знания:</b> формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по ее заполнению; форму отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по ее заполнению;</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p>

	<p>и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p><b>Умения:</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
		<p><b>Знания:</b>  методы финансового анализа;  виды и приемы финансового анализа;  процедуры анализа бухгалтерского баланса:  порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой</p>

		<p>политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p><b>Знания:</b> принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> <p><b>Практический опыт:</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p><b>Умения:</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения</p>

		<p>финансового анализа экономического субъекта;          разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;          применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
		<p><b>Знания:</b> процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;          процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p><b>Умения:</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p><b>Знания:</b> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>



О		ее общее образо вание			1			4 7 6			4 7 6	6 0 4			2		1 2 4				
О У Д. 01	Рус ски й язы к и	Русски й язык	2				9 6		6	9 6	4 0 4				6		9 6				
О У Д. 02	лите рату ра	Литер атура	2				1 1 7			1 1 7	4 0 7						4 0 7				
О У Д. 03	Мат ема тика и инф орм атик а	Матем атика	2				2 3 2		6	2 3 2	7 0 5 3				6		7 7 5 5				
О У Д. 04	Ино стра нны й язы к	Иност ранны й язык			2		1 4 4			1 4 4	2 1 4 2						4 5 9				
О У Д. 05	Мат ема тика и инф орм атик а	Инфор матик а			2		1 0 8			1 0 8	2 6 2						3 0 8				
О У Д. 06	Есте стве нны е нау ки	Физик а	2				1 0 0		4	1 0 0	4 0 0	5 0			6		6 0 0	4 0			
О У Д.		Химия			2		7 8			7 8	5 0 8	2 8					3 4 4	4 4			







		ьности																		
С Г. 04		Физич еская культу ра	3 5	6			1 6 0		1 6 0	1 6 0							2 0	4 0	7 4	2 6
С Г. 05		Психо логия общен ия / Психо логия лично сти и профе ссиона льное самоо предел ение	3			4 8	2	4 6	8 6	2 6			1 2				4 8			
С Г. 06		Татарс кий язык в профе ссиона льной деятел ьности	3			4 0	2	3 8	8 4	2 4			6				4 0			
Е Н		Естест венно научн ый учебн ый цикл		2		1 0 8	2	1 0 6	6 6	4 6	4						4 0	6 8		
Е Н. 01		Матем атика		3		4 0	2	3 8	3 2	1 6							4 0			
Е Н. 02		Инфор мацио нные технол		4		6 8		6 8	3 4	3 0	4							6 8		

		огии в профессиональной деятельности																											
О П		Обще профессиональный цикл	5		6			5 7 2	1 6			5 4 4	2 7 2	2 4 4							7 2					2 6 8	2 4 0	6 0	3 6
О П. 01		Экономика организации	4				8 4	8				6 4	3 2	3 2								1 2				3 6	4 8		
О П. 02		Статистика			4		4 4	0				4 4	2 8	1 6													4 4		
О П. 03		Менеджмент	4				8 0	4				7 6	3 2	3 2								1 2				3 4	4 6		
О П. 04		Документационное обеспечение управления			3		3 2					3 2	1 6	1 6												3 2			
О П. 05		Правовое обеспечение профессиональной деятельности			3		3 2					3 2	1 6	1 6												3 2			
О П. 06		Финансы, денежное обращение			3		3 4	2				3 2	1 6	1 6												3 4			

		ение и кредит																					
О П. 07		Налог и и налого облож ение	5				6			6	2	1			1						6		
О П. 08		Основ ы бухгал терско го учета	3				6	2		6	3	1			1				6				
О П. 09		Аудит		6			3			3	1	1										3	
О П. 10		Безопа сность жизне деятел ьности		4			6			6	3	3								6			
О П. 12		Техно логия проект ной деятел ьности	3				3			3		3									3		
П Ц		Профе ссиона льный цикл	5		1		2	1	5	1	4	4	8		4	9				1	5	4	4
				7			1	7	2	5	1	9			0	0				0	2	4	3
							8			6	2	6								0	0	4	0
П М .0 1		Докум ентиро вание хозяйс твенн ых операц ий и ведени е бухгал	1		3		1	2	1	2	8	5			2	1				5	2		
							5	8	4	4	4	0			0	8				2	0		
										4										6			

		терско го учета активо в органи зации																					
М Д К. 01 .0 1		Практ ически е основ ы бухгал терско го учета активо в органи зации		4		4													5 2	1 1 6			
						У П .0 1. 0 1		У ч е б н ая п р а к т и к а			4	Р П		3 6									
									3 6	н е д	1							ч а с	ч а с	ч а с	3 б	ч а с	ч а с
П П. 01 .0		Произ водств енная практи ка (по		4		Р П		3 б		3 б	н е д	1						ч а с	ч а с	ч а с	3 б	ч а с	ч а с

1		профи лю специа льност и)																	
П М .0 1. Э К		Экзам ен квали фикац ионны й	4				1 8		1 8					1 8				1 8	
		Всего часов по МДК					1 6 8		1 5 4										
П М .0 2		Веден ие бухгал терско го учета источн иков форми рован ия активо в, выпол нения работ по инвент аризац ии активо в и финан совых обязат ельств органи зации	1	4			3 3 8	2 0	3 1 8	9 6 2	1 3 2			1 8				1 2 6	2 1 2

М Д К. 02 .0 1		Практически основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		5			1 2 6	1 4		1 1 2	4 2	7 0								1 2 6		
М Д К. 02 .0 2		Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		6			1 2 2	6		1 1 6	5 4	6 2								1 2 2		
У П. 02 .0 1		Учебная практика		6	Р П		3 6			3 6	н е д	1					ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	3 6
П П. 02 .0 1		Производственная практика (по профилю специальности)		6	Р П		3 6			3 6	н е д	1					ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	3 6

		и)																			
П М .0 2. Э К		Экзамен квалификационный	6				1 8		1 8					1 8							1 8
		Всего часов по МДК					2 4 8		2 2 8												
П М .0 3		Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	2	1	3 0 6	8		2 9 8	8 6 2	1 0 2			2 0 8						8 6 0	2 2 0
М Д К. 03 .0 1		Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		5	5	2 1 6	8		2 0 8	8 6 2	1 0 2			2 0 0						8 6 0	1 3 0
У П 03 .0 1		Учебная практика		5		3 6			3 6	н е д	1					ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	3 б	ч а с
П П. 03 .0		Производственная практика		5	Р П	3 6			3 6	н е д	1					ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	3 б	ч а с

1		ка (по профилю специальности)																	
П М .0 3. Э К		Экзамен квалификационный	5				1 8			1 8					1 8				1 8
		Всего часов по МДК					2 1 6			2 0 8									
П М .0 4		Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1	4			1 0	3 0 6	9 6	1 1 6	4			1 8				9 8	2 1 8
М Д К. 04 .0 1		Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		6			1 0 6	1 0 6	4 6	5 6	4							7 0	3 6



М Д К. 04 .0 2	Основ ы анализ а бухгал терско й (фина нсово й) отчетн ости			6			8 6	1 0		7 6	4 0	6 0								2 8	9 2		
М Д К 04 .0 3	Прикл адные програ ммы в профе ссиона льной деятел ьности			6			3 4			3 4	1 0												
П П. 04 .	Произ водств енная практи ка (по профи лю специа льност и)			6	Р П		7 2			7 2	н е д	1						ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	7 2
П М .0 4. Э К	Экзам ен квали фикац ионны й	6					1 8			1 8						1 8							1 8
	Всего часов по МДК						2 2 6			2 1 6													
П М	Выпол нение	1		3			2 7			2 7	5	9	4			1				4	2		

.05		работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих					6			6	0	6			8			8	8				
МДК.05.01		Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир		4			150			150	96	4						48	102				
УП.05.		Учебная практика		4	РП		18			18	нед	1						час	час	час	18	час	час
ПП.05.		Производственная практика (по профилю специальности)		4	РП		90			90	нед	2						час	час	час	90	час	час
ПМ.05.Э		Экзамен квалификационный	4				18			18					18						18		

К		й																								
		Всего часов по МДК						150																		
ПМ*																										
		Учебная и производственная (по профилю специальности) практики						396				396	н е д	11							ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с
		Учебная практика						144				144	н е д	4							ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с
		Концентрированная						144				144	н е д	4							ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с
		Распределочная											н е д								ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с
		Производственная (по профилю специальности)						252				252	н е д	7							ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с

		и) практи ка																
		Конце нтрир ованна я				2 5 2			2 5 2	н е д	7			ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с
		Рассре доточе нная								н е д			ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	
П Д П		ПРОИ ЗВОД СТВЕ ННАЯ ПРАК ТИКА (ПРЕД ДИПЛ ОМН АЯ)			6	Р П	1 4 4		1 4 4	н е д	4		ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	
		Госуд арстве нная итогов ая аттест ация					2 1 6		2 1 6	н е д	6		ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	
		Подго товка выпус кной квали фикац ионно й работ ы					1 4 4		1 4 4	н е д	4		ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	
		Защит а выпус					7 2		7 2	н е д	2		ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	ч а с	



	Экзамены (без учета физ. культуры)		<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Зачеты (без учета физ. культуры)		<b>2</b>	<b>1</b>			
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)		<b>1</b> <b>0</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>7</b>
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)						
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)				<b>1</b>	<b>1</b>	

## 5.2.Календарный учебный график

### 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

#### 1 курс на 2023-2024 учебный год (1, 2 семестры)

Курс	Сентяб		Октябрь					Ноябрь			Декабр			Январь				Феврал			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																			
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-2	3-9	10-16	17-23	24-30	31-6	7-13	14-20	21-27	28-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-29			
нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5		
1	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т

#### 2 курс на 2024-2025 учебный год (3, 4 семестры)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Срок обучения 2 год 10 месяцев**

**Форма обучения очная**



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ</b>	<b>7</b>
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>8</b>
<b>РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>11</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания <b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</li> <li>- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);</li> <li>- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования утвержденный Приказом Министерство просвещения России Профессиональный стандарт 13.006 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.06.2014 г. № 362Н), 13.016 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 619)</li> </ul>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих на практике
Сроки реализации программы	2 года 10месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно – методической работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, заместителя учебно-производственной работы, преподаватели, кураторы, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Министерство просвещения России от 02.06.2020 г № 2/20.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде»

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов реализации Программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к	

Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность кучастию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с	<b>ЛР 14</b>

членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</b>	
Понимающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляющий к ней устойчивый интерес.	<b>ЛР15</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
ОУД.01 Русский язык	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.02 Литература	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
ОУД.03 Математика и информатика	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.04 Иностранный язык	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
ОУД.05 Информатика	ЛР 9
ОУД.06 Физика	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОУД.07 Химия	ЛР 2, ЛР 5, ЛР 7, ЛР 10
ОУД.08 Биология	ЛР 5, ЛР 8
ОУД.09 История	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
ОУД.10 Обществознание	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
ОУД.11 География	ЛР 5, ЛР 8, ЛР 11
ОУД.12 Физическая культура	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 3, ЛР 9, ЛР 10
ОУД.15 Дисциплина по выбору «Родной язык»	ЛР 11, ЛР 12
ОУД.16 Родной литература	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	
СГ.01 Основы философии	ЛР.1, ЛР.5, ЛР.13
СГ.02 История	ЛР.1, ЛР.3, ЛР.5

СГ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР.15
СГ.04 Физическая культура	ЛР.9, ЛР.10
СГ.05 Психология общения	ЛР.6, ЛР.9
СГ.06 Татарский язык в профессиональной деятельности	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8
<b>Естественнонаучный учебный цикл</b>	
ЕН.01 Математика	ЛР.7
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР.4, ЛР.10
<b>Общепрофессиональный цикл</b>	
ОП.01 Экономика организации	ЛР.14, ЛР.15
ОП.02 Статистика	ЛР.14
ОП.03 Менеджмент	ЛР.7, ЛР.8, ЛР.13, ЛР.14, ЛР.15
ОП.04 Документационное обеспечение управления	ЛР.13, ЛР.15
ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР.13, ЛР.15
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР.13, ЛР.15
ОП.07 Налоги и налогообложение	ЛР.13, ЛР.15
ОП.08 Основы бухгалтерского учета	ЛР.13, ЛР.21
ОП.09 Аудит	ЛР.10, ЛР.15
ОП.10 Безопасность жизнедеятельности	ЛР.1, ЛР.3, ЛР.9, ЛР.10
ОП.12 Технология проектной деятельности	ЛР.14, ЛР.15
<b>Профессиональный цикл</b>	
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР.4, ЛР.7, ЛР.14, ЛР.15
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации	ЛР.4, ЛР.7, ЛР.14, ЛР.15
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР.4, ЛР.7, ЛР.14, ЛР.15
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности	ЛР.4, ЛР.7, ЛР.14, ЛР.15
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ЛР.4, ЛР.7, ЛР.8, ЛР.14, ЛР.15

## РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой. Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности порезультатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки кпр
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работена благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения кЗакону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных наме
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимогоотношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в техникуме.

### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

3.2.1. Для реализации рабочей программы воспитания техникум укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагога дополнительного образования, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями квалификационного справочника и должностными инструкциями.

3.2.2. Для реализации рабочей программы воспитания могут привлекаться как преподаватели и сотрудники образовательной организации, так и иные лица, обеспечивающие работу кружков, секций, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера.

### **3.3. Материально-техническое информационное обеспечение воспитательной работы**

3.3.1. Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе мероприятий. Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.3.2. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
  - мониторинг воспитательной работы;
  - дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
  - дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.



Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

3.3.3. Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

3.3.4. Для проведения воспитательной работы образовательная организация обладает необходимой материально-технической и информационной базой:

1. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.
2. Актный зал с акустическим, световым и мультимедийным оборудованием.
3. Спортивный зал со спортивным оборудованием.
4. Тренажёрный зал с необходимым спортивным оборудованием.
5. Специальные помещения оборудованы необходимым для занятий материально-техническим обеспечением (костюмы, расходные материалы и т.п.).
6. Объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

3.3.5. Воспитательная деятельность образовательной организации представлена на сайте организации.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

#### Раздел 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
01.09.	Проведение торжественного концерта и праздничной линейки «День знаний»	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1ЛР2ЛР5
04.09.	Линейка Памяти «Единый день солидарности в борьбе с терроризмом». Час истории «Невинные жертвы Беслана»	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Зам.директора по УВР Преподаватель истории, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР 1ЛР2 ЛР3
	Час истории «День окончания Второй мировой войны»		техникум	Преподаватель истории,	ЛР5ЛР6 ЛР16
сентябрь	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1ЛР2 ЛР3
04.09.- 30.09.	Проведение месячника «Экстеризму- НЕТ!» (по отдельному плану)	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, Преподаватели ОБЖ и БЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14
08.09.	Оформление экспозиции в библиотеке Викторина «Проверь свою грамотность» в	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп преподаватели русского языка и литературы, библиотекари	ЛР1 ЛР5 ЛР6 ЛР16

	рамках дня распространения грамотности				
12.09.	Конкурсно - спортивная программа «День здоровья» в рамках Единогодня здоровья	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Руководитель физвоспитания, кураторы групп	ЛР9-ЛР11 ЛР13
13.09.	День программиста	Обучающиеся 1курсы	техникум	Зам. директора по УВР, преподаватели информатики	ЛР4 ЛР7 ЛР10 ЛР13ЛР14
21.09.	Час истории. «Куликовская битва» «День зарождения российской государственности»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватель истории	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6 ЛР16
25.09.	Родительское собрание Адаптация первокурсников	Родители студентов 1 курса	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп, преподаватели	-
27.09.	Виртуальная экскурсия «Всемирный день туризма»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5
29.09.	Посвящение в студенты Введение в профессию	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР7 ЛР18 ЛР19 ЛР21
По отдельному плану	Профилактические встречи с инспекторами в рамках месячника	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по АХЧ, педагог-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР10 ЛР13 ЛР14
По плану	Тренировка «Действия	Обучающиеся	Техникум,	Замдиректора по	ЛР1 ЛР3 ЛР5

	персонала и обучающихся чрезвычайных ситуациях»	1-2курса	общежитие	АХЧ, педагог- организатор ОБЖ	ЛР10 ЛР13 ЛР14
с 15.09-по 15.10	Проведение социально- психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Педагог- психолог	ЛР 9
<b>ОКТАБРЬ</b>					
02.10.	Волонтерская акция «Твори добро» в рамках Международного дня пожилых людей	Обучающиеся	техникум	Зам. директора УВР, кураторы групп, преподаватели	ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12
с 25.09. по 02.10.	Мероприятия в рамках Дня профессионально- технического образования: 1.«Без истории нет будущего»- экскурсия в музей 2. «В мире профессий» - презентации 3. «Я – студент профтеха» - мастер- классы 4. «Город мастеров» - выставка изделий творчества студентов (10 корпус) 5. Марафон видеороликов «Профессии будущего» 6. «Эстафета СПО» онлайн	Обучающиеся, преподаватели	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет, педагог дополнительного образования	ЛР4ЛР2 ЛР5 ЛР7 ЛР19

	марафон 7.Управляй техникумом. День самоуправления				
октябрь	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1ЛР2 ЛР3
05.10.	Праздничный концерт «Учителями славится Россия», посвященный Дню Учителя	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Зам. директора УВР, студсовет	ЛР5 ЛР17
09.10.	Анкетирование в рамках Дня психического здоровья	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, педагог- психолог	ЛР2ЛР3 ЛР9-ЛР11 ЛР13
октябрь	Осенний бал	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР11
15.10.	Совместное мероприятие со специалистами МУ "Молодёжный клуб" ко дню «Белой трости»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора УВР, руководитель физвоспитания	ЛР2 ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР12
18.10.	Литературная гостиная «День белых журавлей»	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР Преподаватель литературы	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7
18.10. - 25.10.	Неделя финансовой грамотности. Дискуссионная площадка «Финансовое волонтерство»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, преподаватели экономических дисциплин, методисты	ЛР2ЛР3 ЛР 4 ЛР13
27.10.	Всероссийский урок безопасности сети Интернет	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, преподаватели	ЛР10ЛР11ЛР9

				информатики, кураторы групп	
30.10.	Час истории «День памяти жертв политических репрессий»	1 курсы	техникум	Зам. Директора по УВР, кураторы групп, преподаватели истории	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР7
октябрь	Участие в республиканских конкурсах антиэкстремисткой и антикоррупционной направленности.	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Зам. Директора по УВР, кураторы групп,	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4
<b>НОЯБРЬ</b>					
01.11. - 04.11.	«Единство народа – сила страны!» Мероприятия, посвященные Дню народного единства	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР8
ноябрь	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1 ЛР2 ЛР3
16.11.	Круглый стол ко дню толерантности «У нас единая планета, у нас единая семья!»	Обучающиеся	техникум	Педагог – психолог	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10
15.11.	Всемирный день отказа от курения.: Акция «Брось сигарету, возьми конфету!»	Обучающиеся	техникум	педагог – психолог, руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13
20.11.	Правовая викторина, в рамках Дня правовой помощи детям	Обучающиеся 1 курс	техникум	преподаватель права	ЛР1 ЛР3 ЛР12

29.11.	Мероприятие, посвященное Дню матери «Тепло материнских рук»	Обучающиеся	техникум	Преподаватель литературы	ЛР12ЛР16
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
декабрь	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1ЛР2 ЛР3
01.12.	Викторина «Что мы знаем о СПИДе?»	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, педагог-психолог,	ЛР9-ЛР11 ЛР13
04.12.	День неизвестного солдата. Урок мужества.	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5ЛР8
06.12.	Акция «Поделись добром» в рамках Дня добровольца России	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, педагог-психолог	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10
07.12.	Встреча с выпускниками техникума «Моя профессиональная карьера»	Обучающиеся	техникум	Председатель ПЦК, преподаватели	ЛР 14
11.12.	Встреча – беседа «Твои права, подросток» в рамках Международного дня прав человека с участием работников правоохранительных органов	Обучающиеся1 курс	техникум	Преподаватели обществознания	ЛР1 ЛР3 ЛР12
9.12.	Информационный час «Главный закон страны», посвященный Дню Конституции РФ	Обучающиеся	техникум	Зам. директора поУВР Кураторы групп Преподаватели права	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5ЛР8
20.12 - 31.12.	«Новогодний микс»	Обучающиеся	техникум	Зам.директора поУВР,	ЛР5



	Новогодние видеопоздравления	1-2курса		кураторы групп	
Декабрь	Родительское собрание «Безопасность в сети Интернет для подростков. Итоги социально-психологического тестирования»	Родители	техникум	Зам.директора поУВР, педагог- психолог, кураторы групп	ЛР10ЛР11
Декабрь	Конкурс «Добрым словом согреем друг друга»	Студенты обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ	техникум	педагог-психолог,	ЛР2 ЛР6 ЛР7 ЛР8 ЛР10
<b>ЯНВАРЬ</b>					
январь	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1ЛР2 ЛР3
18.01.	Круглый стол «Молодёжь против коррупции»	Обучающиеся	техникум	Зам.директора по УВР, преподаватель права	ЛР2 ЛР13 ЛР14
25.01.	Студенческий праздник «Татьянин день»: КВН « Есть такая нация-студенты»	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, кураторы групп, студсовет	ЛР5 ЛР8 ЛР10
24.01-31.01.	Студенческая спартакиада по лыжным гонкам	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Руководитель физического воспитания, преподаватели физкультуры, кураторы групп	ЛР9-ЛР11 ЛР13

26.01.	Дни воинской славы России. «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора поУВР, Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР2 ЛР3 ЛР5 ЛР6
Январь	Участие в Ежегодном Всероссийском конкурсе научно -исследовательских, проектных и творческих работ обучающихся «Обретенное поколение - наука, творчество, духовность»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14ЛР15
Январь	Участие во Всероссийском конкурсе научных, исследовательских и творческих работ (проектов) молодежи по гуманитарным, правовым и экономическим дисциплинам «Веление времени»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14ЛР15
Январь	Участие во Всероссийском конкурсе достижений талантливой молодёжи «Национальное достояние России»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14 ЛР15
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
февраль	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1ЛР2 ЛР3
02.02.	Дни воинской славы России.	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, преподаватели	ЛР1ЛР2ЛР3 ЛР5ЛР8

	«Сталинградская битва»			истории	
08.02.	В рамках дня Российской науки экономическая игра «Устами младенца»	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР7 ЛР15
09.02.	Конкурс социальной рекламы «Гаджетам -нет!»	Обучающиеся1 - 2курс	техникум	педагог- психолог	ЛР5 ЛР8 ЛР10
15.02.	Встреча с участниками локальных войн в рамках «Дня воина – интернационалиста»	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР преподаватели истории	ЛР1 ЛР3 ЛР5
22.02.	«А ну-ка, парни!»	Обучающиеся	техникум	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР3 ЛР5
26.02.	Акция «Подари книге новую жизнь» совместно с библиотекой	Обучающиеся	техникум	библиотекарь	ЛР4 ЛР5 ЛР6 ЛР10
<b>МАРТ</b>					
март	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1ЛР2 ЛР3
01.03.	Международный день борьбы с наркомагией и наркобизнесом Тематические классные часы	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР9-ЛР11 ЛР13
01.03.	Всемирный день гражданской обороны: урок–лекция «История	Обучающиеся	техникум	Зам. директора поУВР, преподаватель-организатор ОБЖ,	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18

	создания ГО страны»				
07.03.	Праздничный концерт «Весенняя капель», посвящённый Международному женскому дню	Обучающиеся	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп	ЛР5 ЛР8 ЛР10
04.03.	Спортивно-конкурсная программа «А, ну-ка, девушки!»	Обучающиеся	техникум	Руководитель физвоспитания	ЛР1 ЛР3 ЛР5 ЛР18
Март	Старт конкурса «Большая перемена» (регистрация на Всероссийский конкурс «Большая перемена»)	Обучающиеся	техникум	Зам.директора по УВР, методисты, преподаватели	ЛР5 ЛР7 ЛР 11 ЛР14ЛР15
март	Праздник Навруз	Обучающиеся	техникум	Зам.директора по УВР, студсовет	ЛР1-ЛР5 ЛР 11
<b>АПРЕЛЬ</b>					
апрель	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1ЛР2 ЛР3
04.04 – 09.04.	Неделя здоровья ( по отдельному плану)	Обучающиеся	техникум	Руководитель физвоспитания	ЛР9-ЛР11 ЛР13
12.04.	Гагаринский урок в рамках празднования Дня космонавтики	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР	ЛР5 ЛР8 ЛР10
17.04.	Участие в IV Открытом фестивале-конкурсе «Поэзииволшебная страна»	1 курс	техникум	Преподаватели русского языка и литературы	ЛР5 ЛР8 ЛР10
22.04.	Литературный коллаж «Сохраним планету Земля!»	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, преподаватели	ЛР9-ЛР11 ЛР13

	в рамках ДняЗемли			экологии и литературы	
29.04.	Всемирный день охраны труда: Конференция «Безопасность – то, что нас объединяет»	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, педагог-организатор ОБЖ	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5ЛР8
<b>МАЙ</b>					
май	Разговоры о важном	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Кураторы групп	ЛР 1ЛР2 ЛР3
06.05 – 09.05.	Мероприятия в рамках 9 мая( по отдельному плану)	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5ЛР8
15.05.	Международный день семьи. «Расскажи о своей семье»	Обучающиеся	техникум	Зам.директора по УВР	ЛР12
24.05.	Интеллектуальная викторина «День славянской письменности и культуры»	Обучающиеся1 – 2 курсов	техникум	Зам.директора поУВР, преподаватель русского языка	ЛР1ЛР2ЛР3 ЛР5ЛР8
Май	Акция «Лес»	Студенты	техникум	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5ЛР8
Май	Участие в районных мероприятиях.	Обучающиеся	техникум	Зам.директора по УВР, кураторы групп	ЛР1ЛР2 ЛР3 ЛР5ЛР8 ЛР9-ЛР11 ЛР13
Май	Участие в Ярмарке вакансий, проводимой в рамках	Студенты выпускных групп	техникум	Методист, кураторы выпускных курсов	ЛР13ЛР15

	профорientационной работы				
<b>ИЮНЬ</b>					
06.06.	День русского языка - Пушкинский день России. Конкурсчтецов в рамках «Пушкин и Россия»	Обучающиеся	техникум	Преподаватель литературы	ЛР5 ЛР8 ЛР10
12.06.	День России: Квест «День России – день независимости» Видеожурнал «Главные символы России»	Обучающиеся	техникум	Замдиректора по УВР, кураторы групп	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5ЛР8
22.06.	День памяти и скорби - деньначала Великой Отечественной войны	Обучающиеся 1-2курса	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп,	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР5ЛР8
25.06.	Праздник «Выпускной бал»	Выпускные группы	техникум	Зам. директора по УВР, кураторы групп, педагог-организатор	ЛР5 ЛР8 ЛР10

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.**

**6.1.1. Специальные помещения** представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **6.1.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

Математики, физики и технической механики  
Гуманитарных и социально-экономических дисциплин;  
Литературы, русского языка и культуры речи;  
Иностранного языка  
Татарского языка и культуры речи  
Информатики и инженерной графики  
Экономики, ДОУ, менеджмента и финансов  
Безопасности жизнедеятельности, экологии и охраны труда  
Экономики организации, статистики и анализа финансово-хозяйственной деятельности  
Права  
Естествознания  
Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита  
Лаборатории  
Учебная бухгалтерия  
Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности  
Спортивный комплекс  
Спортивный зал  
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия  
Стрелковый тир  
Залы  
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  
Актовый зал

### **6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление

деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

### **6.3. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе**

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в



течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоения всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включает: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;

- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

## **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **Организация-разработчик:**

**ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»**

**Садретдинов Радик Расулович** – заместитель директора по учебно-производственной работе ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

**Исламова Лейсан Факисовна** – заместитель директора по учебной работе ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

**Фатихова Наркиза Галимзяновна** – заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

**Ялалова Гузель Халиловна** – заместитель директора по научно-методической работе ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

**Фахразиева Гульназ Ходайбирдиевна** –старший мастер ГАПОУ «Актанышский технологический техникум»

